

**Città di Piacenza**  
AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA

**ALLEGATO B**

### **AVVISO DI MOBILITA'**

**AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE , MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001**

**N. 4 UNITA' A TEMPO INDETERMINATO PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE IN ATTIVITA' DI TERAPIA DELLA RIABILITAZIONE" QUALIFICA DI "FISIOTERAPISTA" CATEGORIA GIURIDICA C1, DI CUI:**

- N. 3 A TEMPO PIENO;
- N. 1 A PART TIME ORIZZONTALE 18 ORE ALLA SETTIMANA.

### **IL DIRETTORE GENERALE:**

Richiamate:

- La determinazione nr. 568 del 30/11/2016

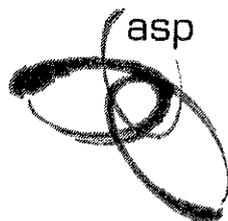
### **RENDE NOTO**

E' indetta la procedura per l'assunzione, mediante passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse, ai sensi dell'Art. 30 D. Lgs 165/2001 e s.m.i. di **n. 4 posti a tempo indeterminato, profilo professionale "Istruttore in attività di terapia della riabilitazione" qualifica di Fisioterapista - cat. giur. C1, di cui:**

- **n. 3 a tempo pieno;**
- **n. 1 a part time orizzontale 18 ore alla settimana;**

Le unità di personale dipendente, individuate attraverso la procedura di mobilità volontaria ad evidenza pubblica, saranno destinate al Servizio Anziani di ASP Città di Piacenza.

Nell'espletamento della procedura indicata, l'A.S.P. Città di Piacenza, ai sensi della normativa vigente, garantisce pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/1991.



**Città di Piacenza**  
AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA

### **ART. 1 – Condizioni e requisiti per l'accesso alla procedura**

La procedura è aperta ai soli dipendenti in servizio presso le Amministrazioni pubbliche di cui all'Art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- 1) inquadramento nella Categoria giuridica C1 del CCNL del Comparto Regioni e Autonomie Locali (o in area/categoria equiparabile, se di diverso comparto), e possesso del profilo professionale di "Istruttore in attività di terapia della riabilitazione" (o profilo omogeneo, anche se diversamente denominato, da esplicitare nel dettaglio del curriculum vitae);
- 2) laurea in fisioterapia o di titoli riconosciuti equipollenti o equivalenti ai sensi della Legge n. 42/1999.

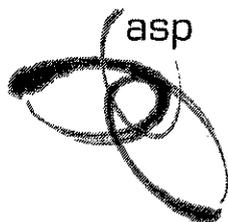
Le condizioni e i requisiti indicati debbono sussistere alla data di scadenza del termine indicato al successivo articolo 2 per la presentazione delle domande, **a pena di esclusione**.

### **ART. 2 - Domanda**

La domanda, debitamente sottoscritta, (**a pena di esclusione**) deve essere redatta in carta libera, sulla base degli schemi allegati al presente avviso e deve contenere tutte le dichiarazioni richieste, da rilasciare sotto la personale responsabilità del sottoscrittore.

La domanda va indirizzata all'A.S.P. Città' di Piacenza – Ufficio Personale – Via Campagna nr. 157 – 29121 PIACENZA – e può essere inviata **esclusivamente** mediante una delle seguenti modalità:

- a) presentazione diretta all'Ufficio Segreteria/Protocollo dell'A.S.P. Città di Piacenza – in Via Campagna nr. 157 – Piacenza – Nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al sabato dalle 9,00 alle 13,00 (ad esclusione dell'ultimo giorno utile per la presentazione delle domande, per il quale il termine orario è fissato alle ore 12,00);
- b) invio a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: A.S.P. Città di Piacenza – Ufficio personale – Via Campagna nr. 157 – 29121 PIACENZA.  
La busta dovrà riportare la seguente dicitura: Avviso pubblico di mobilità per la copertura di un posto di "Istruttore in attività di terapia della riabilitazione" Cat. giur. C1. In questo caso le domande saranno prese in considerazione solo se perverranno all'A.S.P. entro il termine fissato (NON FA FEDE IL TIMBRO POSTALE).
- c) mediante trasmissione della scansione dell'originale della domanda, debitamente sottoscritta, e degli allegati, alla casella di posta elettronica certificata dell'A.S.P., all'indirizzo: [asp-piacenza@pec.asp-piacenza.it](mailto:asp-piacenza@pec.asp-piacenza.it)  
In questo caso farà fede la data e l'ora di ricezione della casella di posta elettronica certificata dell'A.S.P. Città' di Piacenza;



**Città di Piacenza**  
AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA

Nella domanda il candidato dovrà tassativamente indicare, **a pena di esclusione**, solo una delle seguenti tipologie di rapporto di lavoro:

- a tempo pieno;
- a part time orizzontale 18 ore alla settimana.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati, **a pena di esclusione**, anche nel caso di trasmissione mediante posta elettronica (in quest'ultimo caso, effettuando la necessaria scansione):

- Copia fotostatica di un documento valido di identità;
- Curriculum vitae in formato europeo;
- Dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza, attestante il parere favorevole all'eventuale trasferimento.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inattese indicazioni del recapito da parte delle/dei candidate/i, ovvero, per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, per il malfunzionamento della posta elettronica e/o per disguidi nella trasmissione informatica, ne' per eventuali disguidi postali o altri disguidi imputabili a fatto di terzi, e ad ogni possibile caso fortuito o di forza maggiore.

**SCADENZA - La domanda di partecipazione alla procedura, comprensiva della documentazione indicata, deve pervenire entro il termine tassativo delle ore 12,00 del 09/01/2017. Non saranno in alcun modo considerate le domande presentate spontaneamente prima della pubblicazione del presente avviso o, comunque, inviate senza espresso riferimento al presente avviso.**

### **ART. 3 – Criteri di valutazione**

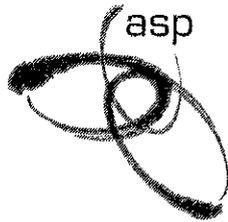
La valutazione preliminare sull'ammissibilità delle domande, nonché sulle candidature, sarà effettuata da una specifica Commissione Valutatrice appositamente costituita.

Saranno considerate ammissibili unicamente le domande inviate nel rispetto delle indicazioni di cui ai precedenti articoli 1 e 2.

Le candidature degli ammessi saranno valutate sulla base del curriculum e di un colloquio individuale.

**CURRICULUM:** la valutazione del curriculum e' finalizzata a verificare il grado di attinenza e pertinenza rispetto al posto da coprire. Il punteggio massimo attribuibile e' di punti 10, mentre la soglia minima, al di sotto della quale la candidatura non verrà ritenuta adeguata, e' fissata in punti 7.

**COLLOQUIO INDIVIDUALE:** il colloquio individuale è finalizzato a verificare le conoscenze e competenze acquisite in relazione al profilo professionale. Il punteggio massimo attribuibile e' di



**Città di Piacenza**  
AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA

punti 20, mentre la soglia minima, al di sotto della quale la candidatura non verrà ritenuta adeguata, è fissata in punti 14.

Il punteggio ottenuto dalla valutazione del curriculum e del colloquio si somma e contribuisce a definire l'esito finale della procedura.

In caso di parità nella valutazione finale si applicheranno i criteri di preferenza stabiliti dal D.P.R. 487/1994; a tal fine verrà acquisita la necessaria documentazione dalle/dagli interessate/i.

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

#### **ART. 4 – Modalità e termini di convocazione per il colloquio**

Dichiarata l'ammissibilità delle domande e valutati i soli *curricula* riferiti alle domande ammesse, la Commissione provvederà a convocare per il colloquio le/i candidate/i che avranno conseguito il punteggio minimo di cui al precedente articolo 3 (dell'eventuale non conseguimento di tale punteggio minimo, sarà, comunque, data informazione agli interessati, con comunicazione inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato dagli stessi, a mezzo della posta elettronica certificata dell'A.S.P.)

La Commissione convocherà individualmente i candidati per il colloquio, fissandone data ed ora con almeno 5 giorni di preavviso. **La convocazione sarà inviata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica indicata dai candidati, a mezzo della posta elettronica certificata dell'A.S.P.**

#### **ART. 5 – Esito finale della procedura**

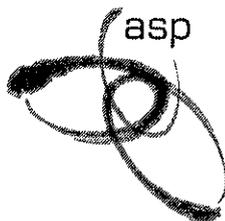
Dall'esito finale della procedura verrà data comunicazione diretta ai candidati ammessi e verrà data notizia sul sito Internet dell'A.S.P.: [www.asp-piacenza.it](http://www.asp-piacenza.it).

La graduatoria è valida esclusivamente con riferimento ai posti per la quale la procedura di mobilità è stata bandita, l'eventuale scorrimento della graduatoria è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea nessun diritto in capo agli idonei.

I candidati scelti saranno invitati entro i 30 giorni successivi alla comunicazione, a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente Contratto Nazionale di lavoro.

L'effettiva assunzione in servizio, è comunque subordinata:

- alla verifica del possesso dei requisiti, delle condizioni e degli stati dichiarati dall'interessata/o nella domanda di partecipazione;
- alla concreta possibilità di procedere all'assunzione da parte dell'Amministrazione.
- in caso di ritiro del parere favorevole alla mobilità da parte dell'Ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento dell'interessato, può essere interpellato, ai fini dell'assunzione per mobilità, il candidato che ha ottenuto il successivo miglior punteggio.



**Città di Piacenza**  
AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA

**I candidati assunti non potranno in nessun caso ottenere la modifica, delle quote di tempo lavoro, per 3 anni decorrenti dalla data di effettiva presa servizio.**

**L'assunzione dei candidati scelti è in ogni caso subordinata all'esito negativo della verifica di personale presente in disponibilità ai sensi dell'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001.**

**ART. 6 – Tutela della Privacy – Dlgs. 196/2003 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 nr. 196 i dati personali forniti dagli aspiranti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali alla presente procedura e all'eventuale assunzione.

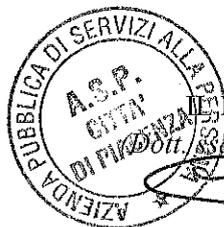
**ART. 7 – Disposizioni Finali**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso, per motivi di pubblico interesse o per cause di forza maggiore o per sopravvenute valutazioni organizzative.

Il Responsabile del procedimento è individuato nel dipendente Dott. Claudio Callegari- Responsabile Ufficio Gestione Risorse Economiche Finanziarie e Umane .

Per ogni ulteriore informazione e/o chiarimenti è possibile inviare una mail al seguente indirizzo e-mail: [alberta.zoni@asp-piacenza.it](mailto:alberta.zoni@asp-piacenza.it).

Piacenza, 01/12/2016



DIRETTORE GENERALE

*Dott. Sa Cristiana Bocchi*